

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	SREDNJA ŠKOLA "SVETI TRIFUN" SA DOMOM UČENIKA ALEKSANDROVAC
Poreski identifikacioni broj (PIB):	100387363
Adresa:	KRUŠEVČKA BR.8-10 37230 ALEKSANDROVAC
Internet stranica:	www.svetitrifun.edu.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Namirnice i prehrambeni proizvodi
Referentni broj:	07/2026
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Dobra
Opis:	Nabavka namirnica i prehrambenih proizvoda za ishranu učenika u domu učenika, oblikovana u 10 partija
Rok za podnošenje:	10.03.2026 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

1 Hleb i drugi proizvodi od brašna

Opis nabavke:

Hleb i drugi proizvodi od brašna

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

2 Mleko i mlečni proizvodi

Opis nabavke:

Mleko i mlečni proizvodi

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

3 Sveže meso (juneće i svinjsko)

Opis nabavke:

Sveže meso (juneće i svinjsko)

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

4 Mesne prerađevine

Opis nabavke:

Mesne prerađevine

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

5 Sveže živinsko meso

Opis nabavke:

Sveže živinsko meso

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

6 Riba i proizvodi od ribe

Opis nabavke:

Riba i proizvodi od ribe

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

7 Ostali prehrambeni proizvodi

Opis nabavke:

Ostali prehrambeni proizvodi

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

8 Voće i povrće

Opis nabavke:

Voće i povrće

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

9 Jaja

Opis nabavke:

Jaja

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

10 Sokovi i mineralna voda

Opis nabavke:

Sokovi i mineralna voda

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/352889>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak** (*licu u privrednom subjektu*)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sandučke putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 10.03.2026 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Izjava o integritetu

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka* → *Ponude ili Prijave* → *Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: 1 Hleb i drugi proizvodi od brašna

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 2 Mleko i mlečni proizvodi

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na sledeći način:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojučana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 3 Sveže meso (juneće i svinjsko)

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 4 Mesne prerađevine

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je

saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 5 Sveže živinsko meso

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 6 Riba i proizvodi od ribe

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 7 Ostali prehrambeni proizvodi

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojevana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 8 Voće i povrće

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski

se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojčana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 9 Jaja

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;
- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojevana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Za predmet / partiju: 10 Sokovi i mineralna voda

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cena kreiran je u Excel formatu sa formulama za automatsko računanje i popunjava ostale kolone. Popunjavanjem stope PDV-a i Cene sa PDV-om automatski se popunjavaju ostale kolone i to :cena bez poreza, ukupan iznos bez i sa PDV-om, kao i ukupna vrednost ponude bez i sa PDV-om i sa ukupnim iznosom PDV-a

Ponuđač ukoliko popunjava Obrazac strukture ponuđene cene u Excel formatu popunjava samo zasenčene kolone i to na:

- U koloni 3 "Naziv proizvođača" unosi se naziv proizvoda i proizvođača za proizvod iz reda koji popunjavate;

- U Kolona 7 "Stopa PDV-a (%)" unosi se brojčana stopa PDV-a (samo broj bez procenta), sa visinom stope PDV-a koji važi za proizvod iz reda koji popunjavate ili ostavite Prazno polje ukoliko niste obveznik sistema PDV-a ;
- U Kolona 8 "Cena sa PDV-om" unosi se jedinačna cena sa PDV-om za proizvod iz reda koji popunjavate;

Značenje ostalih kolona:

- Kolona 1 "Red broj" kolona sa rednim brojevima dobara po redovima;
- Kolona 2 je kolona sa unetim nazivima dobara;
- Kolona 4 "Jed. mere" je kolona sa unetim jedinicama mere za dobra;
- Kolona 5 "Količ." jeste kolona sa unetim količinama dobara;
- Kolona 6 "Cena bez PDV-a" jeste iznos jediničnih cena bez PDV-a;
- Kolona 9 "Ukupan iznos bez PDV-a" jeste ukupan iznos bez PDV-a kao proizvod količine i cene bez PDV-a iz istog reda;
- Kolona 10 "Iznos sa PDV-om" jeste iznos PDV-a za ukupnu količinu proizvoda iz istog reda;
- Kolona 11 "Ukupan iznos sa PDV-om" jeste ukupan iznos sa PDV-om kao proizvod količine i cene sa PDV-om iz istog reda.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevanim tehničkim specifikacijama u postupku nabavke naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Ponuđač ukoliko nema troškove pripreme ponude dostavlja samo potpisan obrazac sa precrtanim poljima za zahtevanje troškova.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Model ugovora ili okvirnog sporazuma - Ponuđač potvrđuje da je upoznat i saglasan sa priloženim Modelom ugovora za predmetnu nabavku po partijama. Ponuđač popunjava osnovne delove ugovora i potvrđuje da je saglasan sa modelom ugovora, potpisivanjem na kraju dokumenta ugovora u polje "Saglasan sa modelom ugovora".

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Srednja škola "Sveti Trifun" sa domom učenika - Aleksandrovac

ul. Kruševačka br. 8-10

37230 Aleksandrovac

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Namirnice i prehrambeni proizvodi**

Referentni broj: **07/2026**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **10.03.2026 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Ovaj predmet nabavke je oblikovan u više partija

Mogućnost podnošenja ponude za **sve partije**

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **1 Hleb i drugi proizvodi od brašna**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac

će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 2 Mleko i mlečni proizvodi

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom za isporuku dobara dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanje**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 3 Sveže meso (juneće i svinjsko)

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom za isporuku dobara dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke dobara izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884.

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 4 Mesne prerađevine

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunavaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunavaju se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke**.

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 5 Sveže živinsko meso

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60

dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunavaju se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunavaju se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke**.

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: **6 Riba i proizvodi od ribe**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **48,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 7 Ostali prehrambeni proizvodi

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 8 Voće i povrće

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 9 Jaja

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunavaju se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **18,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke**.

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Predmet / Partija: 10 Sokovi i mineralna voda

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: **Garantni rok za ne zahtevanje izmene cena**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuđač u ponudi daje garantni periodni rok za koji garantuje da neće zahtevati izmenu jediničnih cena računajući od dana zaključenja ugovora. Minimalni garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena je 60 dana od dana zaključenja ugovora, a najviše 180 dana. Ponuda sa ponuđenim najdužim periodnim garantnim rokom za ne zahtevanje izmene jediničnih cena od datuma zaključenja ugovora dobija maksimalan broj pondera 10. Bodovi za Garantni periodni rok za ne zahtevanje izmene cena izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **180,00**

Naziv: **Rok isporuke dobara**

Jedinica mere: **Čas**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Ponuda sa najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobija maksimalan broj pondera 20. Bodovi za rok isporuke izračunaće se po bodovnoj skali.

Minimalna dozvoljena vrednost: **1,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **48,00**

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok za plaćanja**

Jedinica mere: **Dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana od dana prijema fakture.

Faktura je neophodno da sadrži broj ugovora na osnovu koga se izdaje, sa cenom pored svake stavke, odnosno pozicija iz obrasca struktura cena i da je registrovana u sistemu elektronskih faktura u skladu sa Zakonom o elektronskom fakturisanju i Pravilniku o elektronskom fakturisanju na JBKJS broj naručioca – primaoca: 01884

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Maksimalna dozvoljena vrednost: **45,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke**.

Rezervni kriterijumi

Ako postoje dve ili više ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji je ponudio duži rok za plaćanje.

Ako i nakon primene rezervnih kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem žreba.

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Plaćanje se vrši sukcesivno nakon svake isporuke na osnovu primljene fakture, u roku ne može biti kraći od 30 dana, a niti duži od 45 dana, na tekući račun Ponuđača.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani ponuđač je dužan da na dan zaključenja Ugovora kao sredstvo finansijskog obezbeđenja preda Naručiocu blanko sopstvene menice i menična ovlašćenja za ispunjavanje ugovorenih obaveza (odnosi se na svaku partiju pojedinačno) i to:

- 1 (jednu) blanko solo menicu registrovanu, uredno overenu i potpisanu strane ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, sa pečatom ponuđača uz koju se dostavlja jednokratno menično ovlašćenje, da se menica može popuniti do 10% od dinarske vrednosti ugovora bez PDV-a, naslovljeno na ime Naručioca, sa klauzulom „bez protesta“, koje moraju biti bezuslovne i plative na prvi poziv, a u korist Naručioca. Rok važenja menice je 30 (trideset) dana duži od roka za izvršenje ugovornih obaveza.

Menica obavezno mora biti registrovana u NBS u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja ("Službeni glasnik RS", br. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 i 14/2020).

Izabrani ponuđač je dužan da uz dostavljanja menice i meničnog ovlašćenja dostavi i: - original ili fotokopiju zahteva za registraciju menica ili kopija internet stranice NBS o upisu menice u registar; - fotokopiju kartona deponovanih potpisa koja je izdata od strane poslovne banke, overenu na dan dostavljanja menica kojim se dokazuje da je lice koje potpisuje blanko sopstvenu menicu i menično ovlašćenje ovlašćeno za potpisivanje i da nema ograničenja za isto i - fotokopiju OP obrasca, overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje Privrednog subjekta / ponuđača.

Naručilac ima pravo da datu menicu za ispunjenje ugovorenih obaveza aktivira ukoliko Ponuđač ne izvrši predmetnu nabavku na ugovoreni način, ukoliko ne isporuči dobra u zahtevanom kvalitetu i u ugovorenom roku i ne ispoštuje cene ugovorene u obrascu strukture ponuđenih cena posle prvog vraćanja računa na usaglašavanje.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **10.03.2026** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Portal javnih nabavki**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora ili odluku o obustavi naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:

- Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
- Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.